
SONDAGGIO PER I DIPENDENTI: 10 CONSIGLI UTILI

Vi sono diverse ragioni che portano all'organizzazione di un sondaggio dedicato ai dipendenti. Grazie ai nostri 10 consigli potrà organizzare un sondaggio di successo!

1. Definisca le mete del sondaggio

Stabilisca le mete e gli obiettivi che vuole raggiungere assieme ai lavoratori. In questo modo potrà pianificare in modo opportuno le domande del sondaggio e la sua analisi.

2. Definisca i gruppi e le persone da interpellare

Stabilire gli obiettivi del sondaggio servirà anche a definire quali persone e gruppi coinvolgere. Potrà ovviamente coinvolgere anche tutto il personale.

3. Coinvolga tutti i responsabili

Coinvolga non solo i lavoratori bensì anche chi si occupa della tutela dei loro diritti all'interno della realtà lavorativa. In questo modo il sondaggio sarà ancor più completo e vicino ai dipendenti.

“Credo fermamente che successo e trasparenza dipendano l'una dall'altra“

Jan
Runau

- 1 -

4. Divida i compiti e stabilisca un calendario

Crei un team che si occupi del sondaggio. Divida i compiti fra chi ne fa parte e stenda un calendario con tutte le fasi utili alla realizzazione del sondaggio.

5. Risparmi tempo e denaro: organizzati il sondaggio in modalità online

Il sondaggio online è davvero sicuro e comodo. Potrà caricare le domande online ed ottenere risultati legalmente vincolanti con un click.

► [Legga di più sul sondaggio online di Polyas!](#)

6. Scrivere le domande: utilizzare un registro neutro

Le domande del sondaggio non devono influenzare in alcun modo la risposta dei dipendenti.

7. Garantisca l'anonimità dei partecipanti

I dati dei partecipanti devono essere protetti durante il sondaggio. Non dev'essere possibile risalire dalla risposta al singolo.

8. Comunichi chiaramente gli scopi del sondaggio

Comunichi ai colleghi gli scopi del sondaggio, questo aumenterà la partecipazione e farà in modo che ciascuno vi partecipi ancora più consapevolmente.

SONDAGGIO PER I DIPENDENTI: 10 CONSIGLI UTILI

9. Crei una lista che contenga tutti i passaggi importanti da rispettare

Per non scordare alcun passaggio importante nell'organizzazione del sondaggio è bene creare una lista contenente tutte le fasi ed i relativi responsabili.

10. Comunichi i risultati ai partecipanti

Comunichi a tutti i partecipanti i risultati del sondaggio e anche le misure che verranno prese per rispettare e applicare quanto emerso.

► [Scarichi gratuitamente la checklist per organizzare un sondaggio in formato PDF!](#)

Maggiori informazioni sul sondaggio per i dipendenti:
» www.polyas.it/impres/sondaggio-dipendenti/panoramica

CONSIGLI

- 2 -

**Siamo a vostra disposizione per ulteriori informazioni sul voto elettronico online.
Ci contatti per avere maggiori informazioni!**

Polyas, gli esperti in votazioni

Siamo il leader nell'organizzazione e gestione di elezioni online dal 1996.

Con noi votano già online associazioni, cooperative, imprese, università, camere e chiese in modo semplice e sicuro. Il nostro sistema risponde a tutte esigenze dei nostri clienti. Con il voto online potrà aumentare la partecipazione, rendere ogni votazione davvero sicura e risparmiare tempo e denaro!

Contatti

POLYAS GmbH
Alte Jakobstraße 88
10179 Berlin

www.polyas.de
Tel.: +49 30 8806 010-00
Mail: info@polyas.de